

Katholische Schulstiftung im Bistum Münster

Geschäftsstelle

Alter Steinweg 22-24
48143 Münster
Telefon: 0251-3842202-0
info@schulstiftung-muenster.de

Bereich: Projektförderung

Antrag auf Projektförderung

Antragsnummer
Bearbeiter/in

(Daten werden von der Stiftung ausgefüllt)

1. Angaben zum Antragsteller

Name der Schule

Schulleiter/in

Straße, Hausnummer

Telefon

PLZ/Ort

E-Mail

Schulträger

Vertreter/in des Schulträgers

Straße, Hausnummer

E-Mail

PLZ/Ort

Bankverbindung

IBAN

BIC

Kontoinhaber/in

2. Angaben zum Projekt

Projektbezeichnung

Projektzeitraum

Projektort

Projektverantwortliche/r

Etwaige Projektpartner

Projektbeschreibung*

a) Ziel

b) Projektgegenstand, Projektphasen und wesentliche Projektaktivitäten

c) Einordnung des Projekts in die Schulentwicklung

d) Angestrebte Projektergebnisse („Mehrwert“/“Ertrag“ für die Schule)

Projektevaluation*

Angabe von Kriterien und Maßstäben zur

a) Bewertung der Zielrealisierung

--

b) Bewertung des Ablaufs

--

c) Bewertung der Ergebnisse

--

d) Hinweise zu den Bewertungsinstrumenten

--

3. Kosten- und Finanzierungsplan für den gesamten Projektzeitraum

Sachkosten¹

Gesamtkosten

Stiftungsmittel

Sachkosten ¹	Gesamtkosten	Stiftungsmittel
Reisekosten Referentinnen/Referenten		
Materialkosten		
Mietkosten		
Benötigte Stiftungsmittel für Sachkosten* insgesamt:		

Personalkosten¹

Gesamtkosten

Stiftungsmittel

Personalkosten ¹	Gesamtkosten	Stiftungsmittel
Honorarkosten		
Bruttolohnkosten		
Benötigte Stiftungsmittel für Personalkosten ¹ insgesamt:		

¹ Sofern der beantragte Förderbetrag insgesamt unter 500,00 EUR liegt, kommt eine Förderung nicht in Betracht.

Wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und bearbeitet werden.

Wir versichern, dass die in diesem Antrag einschließlich der Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Uns ist bekannt, dass die Gewährung von Projektmitteln nur unter der Voraussetzung gewährt wird, dass innerhalb von 8 Wochen nach Projektabschluss ein Evaluationsbericht des Projektträgers vorzulegen ist. Bei besonderen Projekten können hiervon abweichende Regelungen schriftlich vereinbart werden.

Im Übrigen liegt die Vergabe von Zuschüssen ausschließlich im Ermessen der Schulstiftung, unter Beachtung der zur Verfügung stehenden Mittel. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Gewährung eines Zuschusses. Die Entscheidung zur Förderung bzw. Nicht-Förderung wird nicht begründet.

Verantwortlich für die Durchführung des Projekts ist der Projektträger unbeschadet einer etwaigen finanziellen Förderung durch die Katholische Schulstiftung im Bistum Münster. Die Katholische Schulstiftung übernimmt auch keine Kosten, die sich in Folge eines Projekts ergeben.

Ebenfalls innerhalb von 8 Wochen nach Projektabschluss vorzulegen ist ein eigenhändig unterschriebener Verwendungsnachweis, der in Form einer Gegenüberstellung aller für die Förderung maßgeblichen Einnahmen und Ausgaben geführt wird.

Bei falschen Angaben im Kosten- und Finanzierungsplan, bei einer Verwendung von Mitteln, die nicht dem angegebenen Zweck entspricht oder wenn Auflagen der Stiftung nicht eingehalten werden, kann die Stiftung eine bewilligte Zuwendung ganz oder teilweise zurückhalten oder eine bereits ausgezahlte Zuwendung zurückfordern.

Datum/Ort

Unterschrift Schulleiter/in

Unterschrift Projektverantwortliche/r

Unterschrift Vertreter/in des Schulträgers

*Einzelheiten sind in einer Anlage darzustellen.